REGULAMIN ZAJĘĆ DODATKOWYCH PROJEKTOWANIE I DRUK 3D

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Printonauci Sp. z o.o., zwana dalej „Printonauci Edu3Dkacja", z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 37 lok.58, 01-625 Warszawa.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej: www.zajecia11.edu3dkacja.com.
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, które spełnią kryteria wieku, wyrażą chęć udziału oraz zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Zapisy i uczestnictwo

1. Zapisu na zajęcia można dokonać online przez formularz zapisu na stronie www.zajecia11.edu3dkacja.com. Po zapisaniu dziecka przez formularz Rodzic/Opiekun Prawny otrzymuje wiadomość e-mail z prośbą o potwierdzenie jego chęci zapisu. Potwierdzenie poprawności adresu e-mail stanowi pierwszy etap rejestracji. Samo wypełnienie formularza i potwierdzenie adresu e-mail nie stanowi jeszcze gwarancji udziału w zajęciach, a jedynie wyrażenie takiej chęci. Printonauci Edu3Dkacja podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia adresu e-mail dokonanego po prawidłowym wypełnieniu formularza, informując Rodzica/Opiekuna Prawnego o decyzji w drodze powiadomienia mailowego. Brak informacji o akceptacji zgłoszenia w ww. terminie jest równoznaczny z niezaakceptowaniem zgłoszenia. Zapisy są rozpatrywane i zatwierdzane wyłącznie w godzinach pracy biura Printonauci Edu3Dkacja (poniedziałek–piątek, 9:00–17:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przynależność do grupy może w niektórych przypadkach wymagać uzgodnienia z Trenerem – decyzja o przydziale należy do Koordynatorów Printonauci Edu3Dkacja.
3. Odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć Printonauci Edu3Dkacja ponosi wyłącznie podczas trwania zajęć. Poza ich godzinami odpowiedzialność profesjonalna pozostaje po stronie Rodzica / Opiekuna Prawnego, zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym (Dz.U. 1964 nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

III. Organizacja zajęć

1. Zapis na zajęcia obejmuje udział dziecka w kursie trwającym do końca roku szkolnego z uwzględnieniem dni wolnych od nauki. Godziny zajęć są widoczne przed ich rozpoczęciem w systemie LibrusGo.

2. W ramach roku szkolnego ustala się stałe okresy, w których zajęcia dydaktyczne nie odbywają się (przerwy świąteczne, ferie oraz dni ustawowo wolne od pracy):
    - od 23 grudnia 2026 r. do 3 stycznia 2027 r. (zimowa przerwa świąteczna),
    - od 1 lutego 2027 r. do 14 lutego 2027 r. (ferie zimowe),
    - od 25 marca 2027 r. do 30 marca 2027 r. (wiosenna przerwa świąteczna),
    - 10-12 maja 2027 r. (egzaminy klas 8.),
    - 28 maja 2027 r. (piątek po Bożym Ciele),
    - Wszystkie dni ustawowo wolne od pracy.
3. Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie świetlicowe w przypadku, gdy zajęcia odbywają się na terenie placówki w godzinach opieki świetlicowej.
4. Printonauci Edu3Dkacja nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie powyższego obowiązku i brak możliwości zabrania dziecka na zajęcia ze świetlicy. Wzór oświadczenia dostępny jest u Kierownika Świetlicy, na stronie szkoły lub w niniejszym Regulaminie.

IV. Opłaty i cennik

1. Wszelkie kwoty podane w niniejszym Regulaminie oraz cennikach są kwotami brutto (zawierają podatek VAT).
2. Koszt kursu: Całkowita opłata za kurs w roku szkolnym (październik-czerwiec) wynosi 1.890,00 zł (jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt) i obejmuje gwarancję przeprowadzenia minimum 31 zajęć w roku szkolnym, przy założeniu, że kurs rozpocznie się w **dniach 1-10 października**.
3. System opłat: Opłaty za kurs są wnoszone w cyklach miesięcznych. Całkowity koszt kursu rozłożony jest na równe, stałe raty miesięczne – niezależnie od liczby zajęć w danym miesiącu, dni wolnych czy świąt, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 niniejszej sekcji.
4. Opłaty w cyklach miesięcznych:
    - **Stała rata miesięczna za kurs wynosi 210 zł.**
    - Po uprzednim zgłoszeniu Rodzic/Opiekun Prawny może dokonać wpłaty za cały kurs z góry lub opłaty w II ratach (jedna wpłata w jednym semestrze, druga w drugim semestrze nauki).
5. Pierwszy miesiąc kursu – opłata początkowa: W miesiącu, w którym kurs rozpoczyna się w danej szkole, wysokość opłaty zależy od faktycznego terminu startu grupy:

    a) rozpoczęcie zajęć **we wrześniu** (dotyczy grup realizujących dodatkowe zajęcia ponad standardowy plan): opłata podstawowa ulega powiększeniu o koszt dodatkowych lekcji:
        - **55 zł** (przy 1 dodatkowych zajęciach),
        - **110 zł** (przy 2 dodatkowych zajęciach),
        - **165 zł** (przy 3 dodatkowych zajęciach).

    b) rozpoczęcie zajęć **w październiku** (do 10 października): opłata wynosi standardowo **210 zł**.

6. Późniejsze rozpoczęcie zajęć: Jeżeli dziecko dołącza do kursu później niż w październiku lub grupa w danej szkole rusza w trakcie miesiąca, opłata za ten pierwszy miesiąc jest proporcjonalnie zmniejszana w zależności od tygodnia rozpoczęcia zajęć w danej placówce:
    - **210 zł** (pełna opłata) – przy 4 lub 5 zajęciach w pierwszym miesiącu,
    - **165 zł** przy 3 zajęciach w pierwszym miesiącu,
    - **110 zł** przy 2 zajęciach w pierwszym miesiącu,
    - **55 zł** przy 1 zajęciach w pierwszym miesiącu.

7. Zakres opłaty miesięcznej obejmuje:
    - udział dziecka w zajęciach,
    - przygotowanie i realizację programu zajęć,
    - rezerwację miejsca w grupie oraz stanowiska komputerowego,
    - korzystanie ze sprzętu i materiałów podczas zajęć,
    - wydruk końcowego projektu 3D wraz z niezbędnymi materiałami,
    - ewentualne przygotowanie, edycję lub naprawę pliku drukarskiego,
    - obsługę techniczną procesu druku poza czasem zajęć,
    - konserwację, eksploatację i serwis sprzętu zajęciowego,
    - ubezpieczenie sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć.
8. Termin płatności: do 5. dnia każdego miesiąca, z góry.
9. Formy płatności: system LibrusGo lub tradycyjny przelew bankowy na rachunek: 37 1140 2004 0000 3002 8691 2117. Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, lokalizacja (miejscowość, nr szkoły).
10. Przypomnienia o płatnościach: mogą być wysyłane SMS-em, e-mailem lub telefonicznie. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na kontakt w ww. formach celem przekazania monitu dot. zaległej płatności.
11. Nieobecności: Nie odliczamy płatności za pojedyncze nieobecności. Zgłoszona wcześniej nieobecność może zostać odrobiona zgodnie z zasadami opisanymi w sekcji V („Rezygnacje i nieobecności”).

V. Rezygnacje i nieobecności

1. Istnieje możliwość rezygnacji z zajęć w trakcie roku szkolnego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
    - *Przykład 1:* Rezygnacja złożona np. 1 lutego oznacza bieg okresu wypowiedzenia przez marzec i skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem marca. Opłata obowiązuje jeszcze za marzec, a dziecko może uczestniczyć w zajęciach do końca okresu wypowiedzenia.
    - *Przykład 2:* Rezygnacja złożona 30 listopada oznacza bieg okresu wypowiedzenia przez grudzień i skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem grudnia. Za grudzień naliczana jest opłata, a dziecko może uczestniczyć w zajęciach do końca tego miesiąca.

2. Rezygnację z udziału w kursie należy zgłosić Organizatorowi w formie dokumentowej (np. wiadomością e-mail).
3. Możliwości odrobienia nieobecności:
    - dostęp online do realizacji projektu,
    - dołączenie do innej grupy (jeśli taka działa w szkole lub najbliższej okolicy).
4. Rodzic/Opiekun prawny może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Printonauci Edu3Dkacja, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Printonauci Edu3Dkacja w formie dokumentowej (e-mail) do zaniechania naruszeń i wyznaczeniu dodatkowego, co najmniej 7-dniowego terminu. W takim przypadku Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot proporcjonalnej części opłaty za niewykorzystane zajęcia.

VI. Wypowiedzenie umowy przez Printonauci Edu3Dkacja

1. Printonauci Edu3Dkacja może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
    a) uczestnik kursu swoim postępowaniem uniemożliwia lub w istotnym stopniu zakłóca prowadzenie zajęć,
    b) Rodzic/Opiekun prawny zalega z opłatą za co najmniej jeden okres rozliczeniowy (miesiąc), pomimo skierowania do niego na piśmie lub w jednej z form wskazanych w sekcji IV pkt 8 monitu i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu na uregulowanie zaległości.
2. W przypadku zalegania przez Rodzica/Opiekuna prawnego z płatnością, o której mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, po bezskutecznym skierowaniu do Rodzica/Opiekuna prawnego monitu w ww. trybie, Printonauci Edu3Dkacja może wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności.

VII. Odwołanie zajęć, zastępstwa i Siła Wyższa

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku nagłej choroby instruktora lub decyzji Dyrektora szkoły uniemożliwiającej realizację zajęć w danym dniu, z wyłączeniem egzaminów klas 8, które są odgórnie uwzględnione w rocznym harmonogramie dydaktycznym. Informacje o odwołaniu przekazywane są przez system, telefonicznie, e-mailem, SMS-em lub osobiście. Printonauci Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do organizacji zastępstwa w razie nieobecności Instruktora.
2. Printonauci Edu3Dkacja nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy, jeśli było to wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Printonauci Edu3Dkacji, powstałych po wejściu Umowy w życie i których Printonauci Edu3Dkacja nie mogła przewidzieć w momencie zawierania Umowy (dalej: „Siła wyższa”).
3. Strony Umowy uważają za Siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, takich jak w szczególności trzęsienie ziemi, powódź, pożar, wojna i działania wojenne, stan

wyjątkowy, akty władzy państwowej, epidemie lub choroby masowe. W przypadku zaistnienia zdarzenia Siły wyższej Printonauci Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do:

- zmiany terminu zajęć prowadzonych w ramach kursu – o czym poinformuje stronę Umowy niezwłocznie po ustaniu zdarzenia Siły wyższej i ustaleniu nowego terminu; lub
- przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w trybie online. W przypadku, gdy realizacja zajęć w trybie online z powodu Siły wyższej trwa nieprzerwanie dłużej niż 21 dni, Rodzic/Opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4. Decyzja co do wyboru jednego z rozwiązań, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostanie podjęta przez Printonauci Edu3Dkację z uwzględnieniem kryterium prognozowanego czasu trwania zdarzenia Siły wyższej.
5. Każdorazowo Printonauci Edu3Dkacja jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania strony Umowy o zaistnieniu zdarzenia Siły wyższej i jego skutkach opisanych w ust. 3 powyżej. Informacja wysłana zostanie przez Printonauci Edu3Dkację drogą mailową.
6. Printonauci Edu3Dkacja zastrzega sobie prawo do zaproponowania dostępu online do realizacji projektu przez dziecko lub grupę w domu w przypadku zaistnienia niezależnych od Organizatora przyczyn losowych i technicznych (takich jak: nagła awaria prądu lub mediów w szkole, blokada trasy dojazdowej dla prowadzącego, wypadek samochodowy prowadzącego zajęcia, szkolna wycieczka pojedynczych uczestników z grupy czy rekolekcje pojedynczych klas), jednak nie więcej niż 3 razy w trakcie trwania całego kursu. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa stacjonarnego lub formy online, Printonauci Edu3Dkacja zorganizuje zajęcia w innym terminie lub zwróci proporcjonalną część opłaty za niezrealizowane zajęcia.

VIII. Korzystanie ze sprzętu

1. Korzystanie z wyposażenia sal odbywa się zgodnie z przeznaczeniem oraz tylko podczas obecności Trenera Printonauci Edu3Dkacja.
2. Rodzicom / Opiekunom Prawnym nie wolno wchodzić do sali podczas trwania zajęć – wyjątek stanowią Zajęcia Otwarte.
3. Za szkody wynikające z niewłaściwego zachowania dziecka odpowiada Rodzic / Opiekun Prawny.
4. Domyślnie Printonauci Edu3Dkacja zapewnia wszystkie niezbędne materiały i sprzęt.
5. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formule BYOL (Bring Your Own Laptop) – tylko po wcześniejszym uzgodnieniu i zgodzie Rodzica / Opiekuna Prawnego.

IX. Bezpieczeństwo

1. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP obowiązujących w placówce, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej, kosztami może zostać obciążony sprawca – w przypadku osoby niepełnoletniej: Rodzic / Opiekun Prawny.

X. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Printonauci Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 37/58, 01-625 Warszawa, NIP: 5253100935.
3. Kontakt w sprawach związanych z danymi osobowymi: k.kalicka@edu3dkacja.pl.
4. Dane są przetwarzane w celach organizacyjnych, usługowych i marketingowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w zajęciach.
6. Uczestnicy / Opiekunowie Prawni mają prawo do wglądu, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz klauzula informacyjna dostępne są na stronie internetowej Printonauci Edu3Dkacja: www.zajecia11.edu3dkacja.com

XI. Zgoda wizerunkowa

1. Uczestnictwo w zajęciach nie wiąże się z domyślną zgodą wizerunkową.
2. Printonauci Edu3Dkacja dokumentuje przebieg zajęć – m.in. zdjęcia projektów, pracy Trenerów – bez pokazywania twarzy dzieci.
3. Publikacja zdjęć w mediach społecznościowych, stronie www lub materiałach szkoleniowych odbywa się z poszanowaniem prywatności dziecka.
4. W przypadku potrzeby wykorzystania wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych, Printonauci Edu3Dkacja każdorazowo zwróci się o odrębne wyrażenie zgody.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – jeżeli wyrażona – udzielana jest nieodpłatnie i bez roszczeń finansowych ze strony Rodzica / Opiekuna Prawnego.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania dotyczące zajęć, płatności, harmonogramu oraz innych spraw organizacyjnych należy kierować drogą mailową na adres: **k.kalicka@edu3dkacja.pl**. Organizator dokłada wszelkich starań, aby odpowiedzi były udzielane niezwłocznie, co do zasady w terminie do **5 dni roboczych**. Termin ten może ulec wydłużeniu w

okresach wzmożonej organizacji pracy (w szczególności na początku roku szkolnego), przy bardzo dużej liczbie napływających zgłoszeń lub w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji sprawy bezpośrednio z placówką szkolną bądź koordynatorem.

2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Właściciel Printonauci Edu3Dkacja.

Numery i adresy pomocnicze: Koordynator: 790 821 254, k.kalicka@edu3dkacja.pl